

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный
лицей №37» НМР РТ
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей №37» НМР РТ
Д.Д.Котляр
Приказ №209 от «29» августа 2023г



Положение о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 2 сентября 2020 года (ред. от 8 октября 2021 года) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 2 сентября 2020 года»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 642 от 30 августа 2023 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 2 сентября 2020 года»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. М 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2022 года №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Лицея.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в Лицей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Лицея.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в Лицей и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Настоящие Правила приема граждан в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) соответствующего уровня. Информация о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района публикуется на информационных стендах и официальном сайте Лицея в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

1.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, М 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, М 1, ст. 16; 2011, М 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г. №713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, М 18, ст. 2144; 1997, М 8, ст. 952; 2000, М 13, ст. 1370; 2002, М 34, ст. 3294; 2004, М 52, ст. 5493; 2008, М 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; М 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 «Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3 – ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3 – ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае обучения в Лицее его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры. (Согласно Приказу Минпросвещения Российской Федерации №707 от 8 октября 2021 года).

1.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее. В случае отказа в предоставлении мест в Лицее родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, обращаются в Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.10. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы регулируются Положением о классах профильного обучения.

2. Порядок приема обучающихся в Лицей

2.1. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.02г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- с использованием функционалов (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.3. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии со специальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея (Приложение 1).

2.6. К заявлению о приеме в Лицей родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся на уровень среднего общего образования);
 - при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок ученика по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося образовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Лицей размещает копии документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, приказом Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района о закреплении микрорайонов города Нижнекамска за городскими муниципальными образовательными учреждениями, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Лицея и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) обучающегося заполняют заявление (Приложение 3) на выбор изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность выбора изучения предметов родной язык, родная литература, литературное чтение на родном языке на ступень образования – начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея (Приложение 4).

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копия паспорта родителя или другого документа, который удостоверяет личность;
- копия свидетельства о рождении ученика;
- копия документа об опеке или попечительстве (например, договор о патронате или приемной семье);
- копия свидетельства о регистрации ученика по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного

- приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
- копия заключения ПМПК- для обучения детей с ОВЗ по АООП;
 - аттестат об основном общем образовании- при поступлении в 10-й класс;
 - дополнительные документы, которые родители предоставили по собственной инициативе.
- 2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее в течение всего времени обучения ребенка.
- 2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.19. При отсутствии личного дела обучающегося Лицей самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Лицеем и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.20. При приеме в Лицей на уровень среднего общего образования обучающийся дополнительно представляет выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.21. Требование предоставления других документов в качестве оснований для приема детей в Лицей не допускается.
- 2.22. При зачислении обучающегося в тот или иной класс уровня основного общего образования необходимо установить, что он имеет начальное общее образование (соответствует требованиям ФГОС к выпускникам начальной школы), так как обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Установление данного факта также возможно в рамках проводимой диагностики.
- 2.23. При приеме в Лицей во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.24. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Лицею о зачислении обучающихся на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.26. Выпускники 9-х классов после отчисления в связи с получением основного общего образования имеют право написать заявление о приеме в образовательную организацию

для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с правилами приема, которые установлены в Лицее и соответствуют законодательству (ч. 9 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ). При этом должен соблюдаться территориальный принцип приема в государственные и муниципальные образовательные организации (ч. 3 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.27. Зачисление выпускников 9-х классов Лицея, желающих продолжить обучение в профильных классах для получения среднего общего образования, определяется общим порядком настоящего Положения и Положения о профильных классах.

2.28. Более детально вопросы организации приема на обучение регулируются порядком приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, которые утверждаются Минпросвещения России (ч. 8 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.29. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Лицея в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Лицея, и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Порядок приема детей в 1 класс Лицея

3.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ Лицей вправе принимать детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс Лицея на конкурсной основе.

3.3. Собеседование учителя, педагога-психолога с ребенком проводится с целью планирования учебной работы индивидуально с каждым обучающимся.

3.4. Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц, а также лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Лицей, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ) информацию:

– о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– о наличии свободных мест о приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Лицее обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами РТ.

3.10. Администрация Лицея не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест в Лицее, Управление образования Исполнительного комитета НМР РТ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.11. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней (для проживающих на закрепленной территории), не позднее 5 рабочих дней для не проживающих на территории) после приема документов.

4. Порядок приёма обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы Лицея принимаются выпускники 9-х классов, окончившие основную школу, по заявлению (Приложение 5) в соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании».

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Решение Педсовета о переводе обучающихся утверждается Приказом по Лицею.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в «Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации».

5.5. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору Лицея на утверждение.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Лицея в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Лицея в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в Лицей с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в Лицее обращаются в Управление образования Нижнекамского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.6. Секретарь Лицея выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;
– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

6.8. Указанные в пункте 6.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

6.10. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется на основе распорядительных актов Учредителя и в соответствии с законодательством.

7. Основания отчисления и восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Лицея:

– в связи с получением образования (завершением обучения);
– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
– в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
– за неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в т.ч. в случае ликвидации организации.

7.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. Лицей незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;

– класс обучения;

– причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Лицей испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ.

7.11. Отчисление из Лицея оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.12. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Лицея и заверяется печатью;

– документ об уровне образования (при его наличии);

– медицинскую карту обучающегося (при наличии).

7.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

7.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

7.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

8.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Лицея. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Лицея, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Срок действия настоящего положения не ограничен

Зачислен
 Директор МБОУ «Многопрофильный
 лицей №37» НМР РТ
 Д.Д.Котляр
 «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Многопрофильный
 лицей №37» НМР РТ
 Д.Д. Котляр

 (ФИО родителя или законного представителя)
 проживающих по адресу:

_____ заявление.

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) в МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ в ____ класс
 Ф.И.О. ребенка (полностью) _____
 Число, месяц, год рождения _____
 Адрес места жительства/адрес места пребывания ребенка _____
 Откуда прибыл _____
 (д/с № / школа №)

Какой иностранный язык изучал(а) _____

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
место работы		
должность		
телефон рабочий		
сотовый		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, с Учебным планом лицея, с Правилами приема учащихся в МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ ознакомлен(а) _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Согласен(а) на проведение педагогом - психологом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом _____

подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
Директору МБОУ «Многопрофильный
лицей №37» НМР РТ
Котляр Динаре Дамировна

(ФИО родителя или законного представителя)
конт. телефон: _____

**заявление о согласии родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица
на обработку персональных данных.**

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
мой личный сотовый номер моего (-ей) сына, дочери: _____,
даю согласие МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ, расположенному по адресу: г. Нижнекамск,
ул. Студенческая, дом 18А, на обработку персональных данных моего ребенка

и его законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место моего рождения;
- адрес прописки и проживания;
- домашний и мобильный телефоны;
- семейное, социальное положение;
- место работы, должность;
- образование;
- паспортные данные и данные свидетельства о рождении;
- сведения о членах моей семьи, их составе и образовании;
- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество, видеоматериалы на информационных стендах в помещении школы, на официальном сайте школы;
- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации доступной либо известной Учреждению, либо предоставленной мною лично, составляющей персональные данные мои и моего (-ей) сына (дочери, подопечного), предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг. Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения, информационной базы об учащихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества учащихся, информационной базы в региональном центре обработки информации.

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в данном учебном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления – обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись законного представителя)

(подпись ребенка, достигшего 14 лет)

Приложение 3

Образец заявления для родителей обучающихся, поступающих в 1 класс

Директору МБОУ «Многопрофильный лицей
№37» НМР РТ
Котляр Динаре Дамировне

(ФИО родителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

конт. телефон: _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО ребенка)

поступающего в _____ класс, изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (1-4 классы) на _____ языке на период обучения в МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ.

_____ подпись _____ дата

Образец заявления для родителей обучающихся 5-9 классов

Директору МБОУ «Многопрофильный лицей
№37» НМР РТ
Котляр Динаре Дамировне

(ФИО родителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

конт. телефон: _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО ребенка)

обучающегося в _____ классе, изучение предметной области «Родной язык и родная литература» (5-9 классы) на _____ языке на период обучения в МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ.

_____ подпись _____ дата

Образец заявления для обучающихся 10-11 классов

Директору МБОУ «СОШ №37» НМР РТ
Котляр Динаре Дамировне

_____,
(ФИО ученика)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ конт. телефон: _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение предметной области «Родной язык и родная литература» на _____ языке на период обучения в МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ.

_____ подпись _____ дата

Расписка _____

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) _____ в _____ класс:

1. заявление
2. копия свидетельства о рождении ребенка
3. справка о регистрации ребенка по месту жительства

Другие документы

4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

которые зарегистрированы под № _____ от « ____ » _____ 20__ года
МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ.

_____/_____
(подпись) ФИО ответственного лица

М.П.

Зачислен
 Директор МБОУ «Многопрофильный
 лицей №37» НМР РТ
 Д.Д.Котляр _____
 «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Многопрофильный лицей
 №37» НМР РТ
 Д.Д. Котляр

 (ФИО)
 проживающего(-ей) по адресу:

 телефон _____

заявление.

Прошу Вас принять меня в МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ в _____ класс
 _____ профиля
 Ф.И.О. (полностью) _____

Число, месяц, год рождения _____
 Адрес места жительства/адрес места пребывания _____
 Откуда прибыл _____
 (образовательная организация №)

Какой иностранный язык изучал(а) _____

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
место работы		
должность		
телефон рабочий		
сотовый		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, с Учебным планом, с Правилами приема учащихся в МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности МБОУ «Многопрофильный лицей № 37», НМР РТ
ознакомлен(а) _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации _____

Согласен(а) на проведение педагогом - психологом диагностики и коррекции в границах
компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и
соответствующим профессиональным опытом _____

подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____

(ФИО родителя, подпись)